

平成 29 年度産業分類講習会 開催要領

1 主 催

公益財団法人 統計情報研究開発センター

2 後 援

総務省

3 目 的

近年の我が国における技術革新、事業形態の多角化、経済のソフト化・サービス化等に伴う産業構造の変化に対応した統計調査技術の向上を図るため、国、地方公共団体及び民間の統計実務担当職員等を対象として、日本標準産業分類の基本的な考え方、運用方針等について、理解を深めることを目的とする。

4 期 日

平成 30 年 3 月 1 日(木)・2 日(金)

5 場 所

戸山サンライズ（全国身体障害者総合福祉センター）
東京都新宿区戸山 1-22-1（別紙 1「案内図」参照）
電話：03-3204-3611

6 受講対象

国、都道府県、市区町村及び民間団体の統計実務担当者等

7 受講定員

70 人

8 課目及び講師

月 日	時 間	課 目 等	講 師 等 (予定)
3 月 1 日 (木)	12:00～ 13:00	(受 付)	—
	13:00～ 13:10	(挨 拶)	(公財)統計情報研究開発センター 専務理事 久布白 寛
	13:10～ 14:50	日本標準産業分類の概要と一般原則	総務省政策統括官付統計審査官室 アドバイザー 岩橋 正樹
	15:00～ 17:00	農業、林業、漁業、鉱業、採石業、砂利採取業、建設業、電気・ガス・熱供給・水道業、情報通信業及び運輸業、郵便業の大分類	(独法)統計センター統計編成部 企画課経済センサス企画室 主席統計職 小高 敦
3 月 2 日 (金)	10:00～ 12:00	製造業、卸売業、小売業の大分類	経済産業省 大臣官房調査統計グループ 統計企画室参事官補佐 熊倉 弘人
	13:00～ 15:00	金融業、保険業、不動産業、物品賃貸業、学術研究、専門・技術サービス業、宿泊業、飲食サービス業、生活関連サービス業、娯楽業、教育、学習支援業、医療、福祉、複合サービス事業、サービス業及び公務の大分類	総務省政策統括官付統計審査官室 国際標準分類専門官 田中 留美

(注) 講師については、別途、総務省、経済産業省及び統計センターへ派遣依頼。

9 受講申込

(1) 申込方法

別紙2の受講申込書（兼個人情報取扱同意書）に必要事項を記載して、下記あてにEメール又はファックスでお申込みください。（別紙2のみの送付可）

受講決定の通知は、メールで行いますので、受講申込書には必ずメールアドレスを記入してください。

〒101-0051 東京都千代田区神田神保町3-6 能楽書林ビル5階
公益財団法人 統計情報研究開発センター
統計普及推進部 湯井 要
電 話 : 03-3234-7478 (直通)
F A X : 03-3234-7472
E-mail : kanameyui@sinfonica.or.jp

(2) 申込期限

平成30年2月21日（水）

(3) 受講料

受講料(7,000円)は、会場での受付の際、現金でお支払いいただくか、又は、指定する金融機関の口座への振込でお支払ってください。（受講申込書に支払方法等をご記入ください。）

なお、振込は、講習会受講後で構いませんが、手続はお早めをお願いします。

10 その他

(1) テキストは、当日お渡しします。

(2) 会場の戸山サンライズには、食堂と宿泊施設があります。（宿泊の申込み等は、直接、戸山サンライズに照会してください。）

(3) 日本標準産業分類についてご質問がある場合は、質問票（別紙3）に質問事項の要旨を記載して、受講申込書と一緒に送りください。（講義の中で回答します。）

－ 周辺案内図 －



駐車場がございませんので予めご承知下さい。

○都営バス

JR新宿駅西口(小田急ハルク・ビックカメラ前)より

♀新宿駅西口にて 宿74・東京女子医大行 に乗車

JR大久保駅より

♀大久保駅前にて 橋63・新橋駅行 または 飯62・都営飯田橋駅行 に乗車

JR新大久保駅より

♀新大久保駅前にて橋63・新橋駅行 または 飯62・都営飯田橋駅行 に乗車

各路線とも ♀戸山町下車 徒歩約5分

○東京地下鉄(東京メトロ)東西線

早稲田駅下車 2および3b出口より 徒歩約10分

○都営地下鉄大江戸線

若松河田駅下車 河田口および若松口より 徒歩約10分

受講申込書(兼個人情報取扱同意書)
(平成 29 年度産業分類講習会)

所属団体名 [_____]

受講者氏名	所属部・課等名	職 名
住 所		電話番号
〒		
メールアドレス		

受講料の支払方法					
現金払	振 込			左記書類の日付・宛名	通信欄
領収書	見積書	納品書	請求書		

- ※ 1 現金払の場合は、同欄の下欄に○を付してください。
 2 振込の場合は、見積書、納品書、請求書のうち必要なものに○を付してください。
 3 「左記書類の日付・宛名」欄の記入に基づき書類を作成しますので、日付及び宛名を必ずご記入ください。
 4 見積書等が事前に必要な場合等には、通信欄にその旨をご記入ください。

個人情報の取扱について

当財団は、皆様の個人情報をお預かりすることになりますが、そのお預かりした個人情報の取扱については、下記のように定め、保護に努めております。

【個人情報の利用目的】

皆様へのご連絡、受講者名簿の作成(受講者及び講師に配布)、着席図(受講者に配布)及び受講料の収納管理を行うため、氏名、所属団体名、所属部・課等名、職名、住所、電話番号、FAX 番号、メールアドレスなどの情報を利用します。

【第三者への提供】

法律で定められている場合を除き、皆様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

【取扱業務の委託】

個人情報の取扱の委託はありません。

【提供の任意性】

皆様が当財団に対して個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報を提供いただけない場合には、当財団からの連絡や事業の運営に支障を生ずるおそれがありますので、あらかじめご了承ください。

【個人情報の開示請求】

皆様には、皆様の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除及び利用又は提供の拒否を要求する権利があります。必要な場合は、下記の窓口までご連絡ください。

個人情報問合せ・苦情窓口 個人情報問合せ窓口 担当 電話：03-3234-7471(平日 10:00～17:00) 個人情報保護管理者 個人情報保護管理 担当

個人情報の取扱について、上記事項に同意する。

平成 年 月 日

氏名(自署)： _____

